

Затверджено
наказ ОКПНЗ «Чернігівська
МАН учнівської молоді»
01.08.2024 року № 100

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
обласного комунального позашкільного навчального закладу
«Чернігівська Мала академія наук учнівської молоді»
Чернігівської обласної ради
на 2024/2025 навчальний рік

I. Засади загальної політики обласного комунального позашкільного навчального закладу «Чернігівська Мала академія наук учнівської молоді» Чернігівської обласної ради (далі – Чернігівська МАН учнівської молоді) щодо запобігання та протидії корупції у сфері освітньої діяльності, заходи з їх реалізації, а також з виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми

Антикорупційна програма Чернігівської МАН учнівської молоді (далі – Антикорупційна програма) розроблена відповідно до Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та іншого чинного антикорупційного законодавства України.

Метою Антикорупційної програми є забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства; реалізація завдань і заходів, визначених антикорупційними актами; визначення корупціогенних ризиків та зменшення їхнього впливу на діяльність закладу; створення ефективних механізмів запобігання корупції, конфлікту інтересів, порушенню етичних стандартів поведінки та забезпечення контролю за дотриманням правил щодо доброчесності особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування; зниження рівня корупційних ризиків у роботі закладу.

Загальна політика закладу щодо запобігання корупції у сфері освіти ґрунтується на необхідності забезпечення доброчесності персоналу закладу, його структурних підрозділів, забезпечення прозорості діяльності, ефективного управління бюджетними ресурсами; доведення до громадськості об'єктивної та достовірної інформації про діяльність закладу, що зміцнює довіру до нього, держави та її політики в цілому; забезпечення механізму ефективної взаємодії з громадянами; одержання громадської підтримки під час реалізації антикорупційних заходів.

Виконання Антикорупційної програми здійснюється шляхом реалізації Плану виконання Антикорупційної програми на 2024/2025 навчальний рік, до якого входять заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаних із корупцією правопорушенням (додається).

II. Оцінка корупційних ризиків у діяльності Чернігівської МАН учнівської молоді, причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють, заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, осіб, відповідальних

за їх виконання, строки та необхідні ресурси

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», оцінка корупційних ризиків у діяльності закладу здійснюється Уповноваженою особою з питань запобігання корупції (далі - Уповноважений).

За результатами оцінки корупційних ризиків в закладі Уповноважений готує звіт, який містить ідентифіковані корупційні ризики, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією; пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

З метою забезпечення поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування Уповноважений надає методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, проводить організаційну та роз'яснювальну роботу із запобігання, виявлення і протидії корупції.

У разі організації Національним агентством України з питань державної служби, Національним агентством з питань запобігання корупції, Міністерством юстиції України навчальних заходів, що стосуються запобігання і протидії корупції (круглих столів, нарад, семінарів, тренінгів тощо) Уповноважений забезпечує участь працівників Чернігівської МАН учнівської молоді у таких навчаннях.

IV. Процедури щодо моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду програми

На кожний навчальний рік в закладі має бути розроблена і затверджена Антикорупційна програма з щорічним переглядом на відповідність чинному законодавству України та засадам державної антикорупційної політики, методичним рекомендаціям Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції та з урахуванням результатів реалізації визначених Антикорупційною програмою заходів.

Контроль за станом виконання Антикорупційної програми закладу здійснюється Уповноваженим. У разі необхідності до роботи Уповноваженого можуть залучатися представники громадськості та експерти (за згодою).

Уповноважений відповідно до покладених на нього завдань координує виконання щорічної антикорупційної програми закладу; не рідше ніж один раз на півріччя проводить моніторинг виконання Антикорупційної програми; не рідше ніж один раз на півріччя здійснює оцінку ефективності виконання Антикорупційної програми; готує в разі необхідності, пропозиції щодо здійснення в установленому порядку її коригування.

Антикорупційна програма підлягає перегляду також у разі надання Національним агентством з питань запобігання та виявлення корупції обов'язкових до розгляду пропозицій до Антикорупційної програми.

V. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаних із корупцією правопорушень

Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаних із корупцією правопорушенням, визначені Планом виконання Антикорупційної програми обласного комунального позашкільного навчального закладу «Чернігівська Мала академія наук учнівської молоді» Чернігівської обласної ради на 2024/2025 навчальний рік.

**В.о. уповноваженої особи з питань
запобігання та виявлення корупції
в Чернігівській МАН учнівської молоді**



Олеся ЧИЧКАН

Додаток
до Антикору́пційної програми
обласного комунального
позашкільного навчального закладу
«Чернігівська Мала академія наук
учнівської молоді»
Чернігівської обласної ради на
2024/2025 навчальний рік

ПЛАН
виконання Антикору́пційної програми обласного комунального
позашкільного навчального закладу «Чернігівська Мала академія наук
учнівської молоді» Чернігівської обласної ради на 2024/2025 навчальний рік

	Найменування та зміст заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1. ЗАХОДИ З ВИКОНАННЯ			
Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії)			
1.1	Забезпечення на основі результатів аналізу корупційних ризиків проведення моніторингу дотримання законодавства щодо конфлікту інтересів та притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні, а також відшкодування шкоди, заподіяної рішеннями, прийнятими в умовах конфлікту інтересів, або діями, вчиненими в таких умовах	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Уповноважений)	Протягом навчального року
2. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЙНИМ ТА ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ			
2.1	Заходи, спрямовані на затвердження та оприлюднення Антикору́пційної програми закладу		
2.1.1	Ознайомлення працівників закладу з основними положеннями Антикору́пційної програми закладу	Уповноважений	Серпень 2024 року
2.1.2	Розміщення Антикору́пційної програми закладу на офіційному веб-сайті Чернігівської МАН учнівської молоді	Уповноважений	Серпень 2024 року

2.2	Навчання та заходи з поширення інформації щодо запобігання, виявлення та протидії корупції		
2.2.1	Доведення до відома працівників закладу роз'яснень і методичних рекомендацій МОНУ та Національного агентства з питань запобігання корупції	Уповноважений	Вересень 2024 року
2.2.2	Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи (нарад, семінарів) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, підвищення рівня правових знань з питань антикорупційного законодавства працівників закладу	Уповноважений, директор	1 раз на місяць
2.2.3	Забезпечення проведення навчань з питань підвищення кваліфікації працівників закладу, в тому числі, з питань, пов'язаних із запобіганням корупції	Уповноважений	Травень 2025 року
2.2.4	Надання працівникам закладу методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання антикорупційного законодавства	Уповноважений	Постійно протягом навчального року
2.3	Заходи, спрямовані на забезпечення дотримання вимог розділу VII Закону України «Про запобігання корупції» щодо фінансового контролю		
2.3.1	Аналізувати використання коштів у закладі	Головний бухгалтер	Щоквартально
2.4	Заходи щодо запобігання та виявлення конфлікту інтересів		
2.4.1	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства з врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників закладу	Уповноважений	Постійно протягом навчального року
2.4.2	Здійснення моніторингу стану врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників закладу	Уповноважений	Постійно протягом навчального року
2.4.3	Вживання заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Уповноважений	Протягом навчального року
2.4.4	Забезпечення інформування спеціально уповноважених суб'єктів у	Уповноважений	Протягом навчального

	сфері протидії корупції		року
2.4.5	Забезпечення інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі встановлення фактів наявності конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб закладу	Уповноважений	Терміново у разі виявлення
2.5	Інші заходи з запобігання корупційним та пов'язаних із корупцією правопорушень		
2.5.1	Забезпечення якісного добору і призначення кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Уповноважений, директор, уповноважений член трудового колективу	Протягом навчального року
2.5.2	Запровадження обмеження спільної роботи осіб, які є близькими родичами, якщо у зв'язку з виконанням трудових обов'язків, вони безпосередньо підпорядковані один одному	Директор	Протягом навчального року
2.5.3	Здійснення аналізу та забезпечення об'єктивного та вчасного розгляду пропозицій, скарг та звернень громадян, юридичних осіб, громадських організацій, що надходять закладу, стосовно порушень антикорупційного законодавства працівниками ОКПНЗ «Чернігівська МАН учнівської молоді»	Уповноважений	Протягом навчального року
2.5.4	Забезпечення інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадку виявлення ознак корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення у діях працівників закладу при здійсненні посадових обов'язків	Уповноважений	Терміново у разі виявлення

2.5.5	Участь у проведенні службових розслідувань, аналіз результатів службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	Уповноважений	Протягом навчального року
2.5.6	Ведення обліку працівників закладу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Уповноважений	Протягом навчального року
2.5.7	Вжиття заходів до працівників закладу, щодо яких набрало законної сили рішення суду щодо притягнення до адміністративної відповідальності за корупційне або пов'язане із корупцією правопорушення; набрав законної сили обвинувальний вирок суду за вчинення умисного злочину та/або встановлення заборони займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави	Уповноважений	У терміни, встановлені рішенням суду
2.5.8	Забезпечення інформаційної підтримки розділу «Запобігання корупції» на офіційному веб-сайті закладу	Уповноважений	Протягом навчального року